

国家励志奖学金申报材料填写说明

一、基本要求

- (一) 所有需要报送的表格**必须按照规定的格式填写**。
- (二) 表格电子稿正文用**华文中宋五号字体**填写。
- (三) **今年评审的是 2023-2024 学年国家励志奖学金，所获得荣誉也应填写 2023-2024 学年的。**

二、学生申请表填写说明

- (一) **表格均为一页，不得随意增加页数**，不得涂改数据或出现空白项；
- (二) 申请时请打包附带证明材料（如成绩单、荣誉证明、体育课成绩、勤工助学证明等），缺少证明材料则无法审核通过。

！！在校成绩单请前往【杭师大教务管理系统——信息查询——成绩或学籍下载】处下载。

(三) “本人情况”栏

- 1. 申请表中照片请上传电子照片并修改成与表格大小一致的尺寸；
- 2. “姓名”须与身份证一致填写全称；“出生年月”和“入学时间”格式如：2000 年 12 月和 2019 年 09 月；“身份证号码”如果最后一位是字母，须大写；“所在年级”按照“大一、大二……”格式以此类推填写。
- 3. “大学”、“学院（系）”、“专业”、“民族”等要填写全称，如“杭州师范大学”、“公共管理学院”、“行政管理”、“汉族”等。
- 4. “曾获何种奖励”仅填写在校期间**1-2 项最高级别**的奖项。

（四）家庭收入单位均为**万元**；家庭成员**不能超过五人**。

（五）“学习成绩”栏目

成绩排名、综合考评排名请如实填写专业排名（审核时发现虚假填报，将取消获评资格）

必须注明评选范围的总人数；排名统一用阿拉伯数字填写，如：
1/500；成绩排名和综合考评排名总人数一定要一致；**综合考评排名，**
勾选“是”。

（六）“申请理由”栏目

能如实反映申请学生学习成绩、思想道德和家庭经济困难等各方面情况，国家励志奖学金字数控制在**200 字左右（不能太少，也不能超过 200 字，建议 180-200 字为宜）**，文字段落的行距选项为 1.0。

三、各初审、备案名单汇总表填写说明

（一）各表格的**字体为宋体小四（12 号）**，单元格内容要水平、垂直居中对齐。

（二）“学生姓名”一列字与字间不得有间隔；“**入学年月**”格式如：**2019 年 09 月**。