

附件 2：国家助学金申报材料填写说明

一、基本要求

- (一) 所有需要报送的表格必须按照规定的格式填写。
- (二) 表格电子稿正文用**华文中宋五号字体**填写。
- (三) 国家助学金的时间按本学年填写，如2024年评审的是

2024-2025 学年国家助学金。

二、学生申请表填写说明

- (一) **表格均为一页，不得随意增加页数**，不得涂改数据或出现空白项；上报一律使用原件，不得使用复印件；

(二) “本人情况” 栏

- 1. 申请表中照片请上传电子照片并修改成与表格大小一致的尺寸；

- 2. **“姓名”须与身份证一致填写全称**；**“出生年月”和“入学时间”**格式如：2000 年 12 月和 2019 年 09 月；**“身份证号码”**如果最后一位是字母, 须大写；**“所在年级”按照“2020 级、2021 级……”**格式以此类推填写。

- 3. **“大学”、“学院（系）”、“专业”、“民族”**等要填写全称，如“杭州师范大学”、“公共管理学院”、“社会学”、“汉族”。

- 4. **“政治面貌”为：群众/共青团员/ 中共党员， 没有“积极分子”这种说法。**

- 5. **“曾获何种奖励”**仅填写在校期间 1-2 项最高级别的奖项。

- (三) 家庭收入单位均为万元；家庭成员不能超过五人。

- (四) “申请理由” 栏目

如实反映申请学生学习成绩、思想道德和家庭经济困难等各方面情况，国家助学金**字数控制在 100 字左右，文字段落的行距选项为 1.0。**

(五) **插入电子签名。**

三、各初审、备案名单汇总表填写说明

(一) 各表格的**字体为宋体小四（12 号）**，单元格内容要水平、垂直居中对齐。

(二) “学生姓名” 一列字与字间不得有间隔；“**入学年月**” 格式如：**2019 年 09 月**。

(三) 国家助学金备案表中“资助档次”填写“一档”或“二档”。