

杭州师范大学公共管理学院

公管学院〔2020〕5号

公共管理学院关于教职工返校前后防控工作的方案

为全力保障教职工生命安全和身心健康，切实做好2020年春季开学返校工作，根据《浙江省普通高等学校2020年春季开学返校工作指引》等疫情防控有关文件要求和学校疫情防控方案及工作要求，为迎接教职工返校，结合学院实际，现就学院防控工作制定以下方案：

一、返校前准备工作

1. 全体参与，专人负责。学院领导、行政人员全体参与防控工作。由学院领导统筹，办公室协调，全体参与防控工作，每天通过专人负责，完成日报、教职工测温、场所消毒等工作。

2. 物资准备。通过学校公管处领取口罩、消毒水和额温枪等防疫物品，并采购一定数量的洗手液和消毒湿巾等防疫物品，为返校工作，做好充足物资准备。

3. 通知教工。根据学校通知和安排，通过微信、钉钉和电话等，及时通知每位教工返校时间与提前准备工作（通行证、哪个门进、自带餐具、自驾或搭车、乘坐校车等）

4. 健康审核。落实第一责任人，返校人员核查健康信息、核对每日打卡是否居家等（确保居家观察14天以上）。

二、返校当天工作

1. 清洁。对办公室等进行大扫除，清理杂物，做好室内全面清洁工作。

2. 消毒。对办公室、会议室等场所通风，把手、电话等接触

物表面进行消毒。

3. 通风。每天对办公室、实验室等定时通风。

4. 教育。对学院教职工开展防控教育，主动配合学校落实防控措施（电梯关停、错时就餐等），加强个人防护。同时告之教工后勤服务的调整。

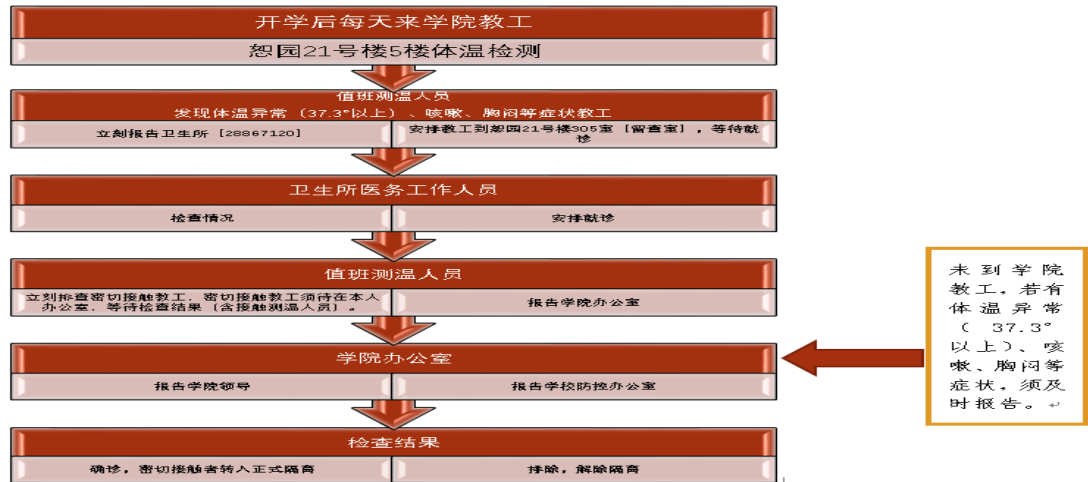
5. 安全。对学院的场所、消防、实验室等进行安全检查、消除安全隐患，确保安全。

三、返校后工作

1. 高度重视。学院高度重视防控与发展工作，根据学院实际做好专题研究，做到两手抓、两手硬。

2. 体温检测及异常处理。每天安排专人用额温枪对到校教工进行测量体温，并实名登记。

异常处理：（1）学院若有教工体温异常（ 37.3° 以上），第一时间与卫生所联系（28867120），并安排教工立刻到恕园 21 号楼 305 室（留查室），等待卫生所医务工作人员上门处理并安排就诊；（2）立刻排查密切接触者，密切接触教工须待在办公室，等待检查结果，如果确诊，密切接触教工由学校安排转入正式隔离；如果排除，则解除隔离；（3）同时立刻上报学院领导和防控办；（4）未到学院教工，若有体温异常、咳嗽、胸闷等症状，须及时向学院报告，便于学院防控工作及时应对；（5）学院若发现其他异常情况，及时向防控办报告。



3. 信息报送。学院每天按防控办规定报送信息，同时突发情况第一时间报送。

4. 落实考勤。学院按规定落实考勤制度，若不能上班的人员办理请假手续。

5. 巡视检查。学院每天专人对恕园 21 号楼的办公场所日检测、日消毒、日通风、日防护等防控落实情况进行检查，主要责任人签字备查。

6. 暂停活动。学院暂时停止 50 人以上大型活动、会议、论坛等。

7. 佩戴口罩。学院按照学校科学佩戴口罩的指引，教育教工科学佩戴口罩。

四、防疫期间学校相关工作通知

1. 封闭管理和校门开放。

(1) 校园实行封闭式管理，安排 24 小时值守巡逻，值班电话 288671110；(2) 仓前校区南大门、西门全天管控开放，西门限施工车辆和人员通行。东一门、南二门实行限时开放，仅限车辆通行。关闭南一门、南三门、东二门、北门、西一门；(3) 教职工、车辆进出校门，亮通行证、核对名单，测温后通行；(4) 禁止网约车、出租车、外卖人员进入校园；(5) 未经防控办审批的外来人员，不得进入校园；(6) 落实师生出入校园审批制度，对不配合校园管控人员和非正常入校人员启动相关处置流程。

2. 预约校车。按原线路与时间向通过各线路微信群进行提前预约，配合司机，亮通行证、测温上车。

3. 开放餐厅。为降低师生就餐聚集风险，学校实行错峰错时就餐制度和一人一桌同向就餐措施。倡导教工自带餐具，可通过“杭师大数字校园”微信公众号，提前一天（截止当天24点前）网上预约，凭预约码进餐厅堂食、打包和到取餐点凭预约码取餐（注意：按预约时间段进入餐厅，需亮码、戴口罩、测体温，入座就餐前不摘口罩，排队点餐、取餐保持一米以上距离）；临时供餐

点供餐，在仓前校区博文苑、恕园、精思苑、诚园设立5处临时供餐点，供应早、中、晚餐，其中早餐自选中、晚餐供应套餐；在行政楼设立临时供餐点，每周一至周五供应中餐，刷校园卡付款后打包带走。

4. 空调电梯。关闭空调，电梯关停5层及以下（地下车库到4层不停），鼓励教工走楼梯、少乘坐电梯。

公共管理学院